

**Offre de VIE :**  
**Organisme : Délégation des Barreaux de France à Bruxelles**  
**Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> octobre 2024**

## Offre d'emploi

La Délégation des Barreaux de France (DBF) <http://www.dbfbruxelles.eu> qui représente l'ensemble des avocats français à Bruxelles, recrute un avocat en droit de l'Union européenne à partir du **1<sup>er</sup> octobre 2024**.

Statut initial : VIE (Volontariat International en Entreprise, <http://www.civiweb.com>)

### **Profil recherché : Titulaire d'un 3<sup>ème</sup> cycle en droit de l'Union européenne – si possible titulaire du CAPA (Avocat (Avocat non exerçant))**

- Grande maîtrise du droit de l'UE.
- Capacité et appétence pour l'édition et les publications et donc excellentes capacités de rédaction (orthographique, syntaxique, synthétique).
- Très grande rigueur, capacité d'écoute, dynamisme.
- Sens de l'organisation requis : (management équipe juridique pour les différentes publications (hebdomadaires, mensuelles, trimestrielles, site, communication en général, relations avec les Editeurs).
- Connaissances éventuelles du Legal design
- Appui à la communication y compris sur les réseaux sociaux
- Travail en équipe sur des thèmes variés
- Capacité relationnelles (contacts auteurs notamment) et grande adaptabilité.
- Suivi de certains comités (CJUE/Accords de libre-échanges/Formation des Avocats...)
- Suivi des recrutements des collaborateurs et stagiaires conjointement avec les RH (sur la maîtrise rédactionnelle et synthétique des candidats notamment)

### **Missions au sein de la DBF**

- **Mission d'édition** : rédacteur en chef des revues juridiques de la DBF.
- **Mission juridique** : rédaction de notes juridiques et de suivi des comités du CCBE.
- **Mission de formation** : Organisation de formations en droit de l'UE en relation avec les Ecoles d'avocats (France) – Interventions dans le cadre de la formation initiale en droit de l'UE
  - **Rédaction juridique.** Rédaction de notes juridiques en droit de l'Union européenne dans le cadre de l'activité de représentation d'intérêts et en réponse aux sollicitations des instances représentatives de la profession d'avocat et des cabinets d'avocats français.
  - **Publications.** Direction éditoriale et participation à la rédaction des revues juridiques de la DBF ; rôle de coordination de l'équipe juridique, de proposition auprès du Président de la DBF et de contact auprès des institutions européennes et des avocats contributeurs.
  - **Représentation d'intérêts.** Suivi des travaux du Conseil des Barreaux européens en particulier des dossiers relatifs aux relations avec la Cour de justice de l'Union européenne et au volet « services juridiques » des accords internationaux de l'UE. Coordination des travaux des experts de la délégation française dans ce cadre.
  - **Formation.** Organisation de formations en droit de l'UE et interventions dans le cadre de la formation initiale en droit de l'UE.

### **Langues**

- Bilingue en anglais & Très bon niveau d'anglais juridique - Bon niveau d'une autre langue de l'UE si possible

### **Contacts**

Vous pouvez adresser CV et lettre de motivation par mail : [yasmine.nehar@dbfbruxelles.eu](mailto:yasmine.nehar@dbfbruxelles.eu) , et/ou par voie postale à l'adresse suivante : Laurent PETTITI, Président de la Délégation des Barreaux de France, 1, Avenue de la Joyeuse Entrée, B-1040 Bruxelles.